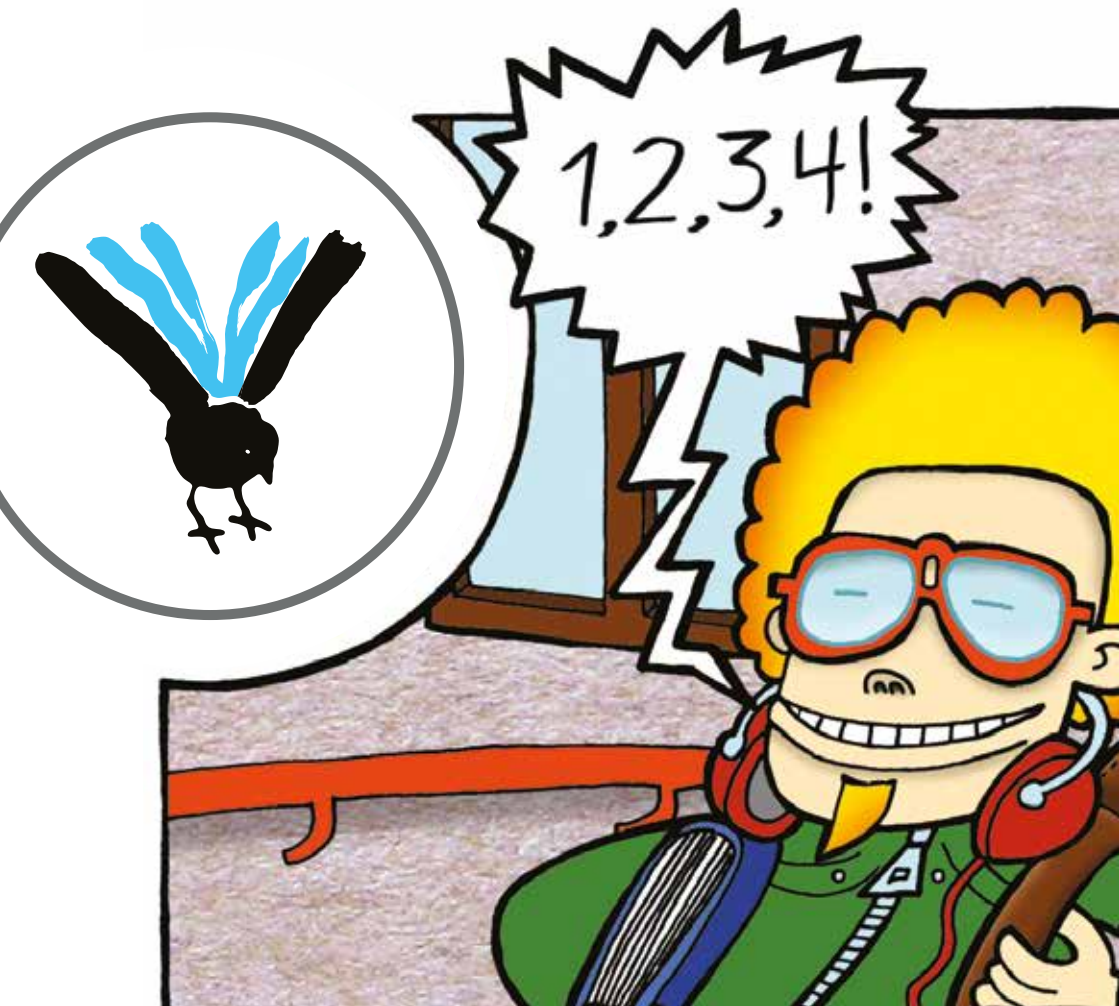


VASKI-BIBLIOTEKENS ANVÄNDARREGLER

från 1.6.2021



Regler för dig som använder Vaski-biblioteken

Dessa regler gäller alla Vaski-bibliotek.

Reglerna gäller från 1.6.2021.

Kommunerna har rätt att skriva användarregler för biblioteken. Rätten grundar sig på lagen om allmänna bibliotek (1492/2016 14 §).

Läs noga igenom reglerna. Du lovar att följa reglerna när du får ditt bibliotekskort eller går med på att vara ansvarsperson.

Du får användarreglerna från biblioteken. Reglerna finns också på Vaski-bibliotekens webbsidor på adressen www.vaskibiblioteken.fi

Det finns skilda anvisningar och regler för bibliotekens tekniska utrustning. Du kan läsa anvisningarna på bibliotekens egna hemsidor.

Information om lånetider, förseningsavgifter och andra avgifter finns i den skilda avgiftsbilagan.

Biblioteket är öppet för alla

Alla som följer dessa regler kan använda Vaski-bibliotekens samlingar, tjänster och öppna utrymmen.

På biblioteket kan du till exempel

- låna böcker och annat material
- läsa tidningar och böcker
- studera
- vistas
- använda bibliotekets utrustning
- delta i olika evenemang.

Du kan använda Vaski-bibliotekens samlingar, utrustning och öppna lokaliteter gratis. Du har också tillgång till personalens sakkunskap.

Vissa bibliotek hyr ut utrymmen till kommunens invånare, organisationer och föreningar.

Om du behöver hjälp med att använda biblioteket, kan du be personalen om råd.

Bibliotekskort och pinkod

För att kunna låna material och använda vissa av bibliotekets tjänster behöver du ett bibliotekskort. Du kan inte låna med ett identitetsbevis.

Att skaffa bibliotekskort

Du kan få ett bibliotekskort på vilket som helst Vaski-bibliotek. Kortet får du genom att visa ett finländskt identitetsbevis med fotografi och personbeteckning, som godkänns av biblioteket.

Ett dylikt bevis kan vara till exempel ett

- pass
- körkort
- FPA-kort med fotografi
- personkort som du fått av polisen.

Om du inte har en finländsk personbeteckning kan du få ett bibliotekskort som gäller högst ett år i taget.

För att få ett bibliotekskort ska du ha en adress i Finland.

Det första bibliotekskortet är gratis. För att få ett nytt kort måste du betala en avgift.

Barn kan få egna bibliotekskort. Barn under 15 år måste visa upp ett skriftligt tillstånd av sin vårdnadshavare för att få ett kort.



Daghem, skola, företag eller annan organisation kan få ett samfundskort. För samfundskort krävs organisationens kontaktuppgifter och ett intyg som en ansvarig person har skrivit under.

Bibliotekskortet är ett personligt värdekort

Du ansvarar för materialet som du lånat med kortet. Vårdnadshavaren ansvarar för material som har lånats med ett kort som tillhör ett barn under 15 år.

En organisation som har ett samfundskort ansvarar för kortets användning. För att låna med samfundskortet behövs tillstånd av organisationens ansvarsperson.

Meddela biblioteket om du tappat ditt kort

Om du förlorar ditt bibliotekskort ska du genast anmäla det till biblioteket. Du kan göra anmälan i vilket som helst Vaski-bibliotek.

När du anmält att du tappat ditt kort är du inte längre ansvarig för material som lånats med kortet.

Pinkod och reserveringskod

Du behöver en pinkod och en reserveringskod för vissa av bibliotekets tjänster. Pinkoden skyddar mot missbruk.

Du behöver koden för att

- använda låneautomater
- reservera en dator på biblioteket
- för att se eller förnya dina lån i nätbiblioteket eller reservera material
- använda meröppna bibliotek
- använda tjänster som du måste logga in till (som till exempel e-böcker och e-tidskrifter).

På vissa bibliotek måste du ha en pinkod för att kunna använda andra lokala applikationer.

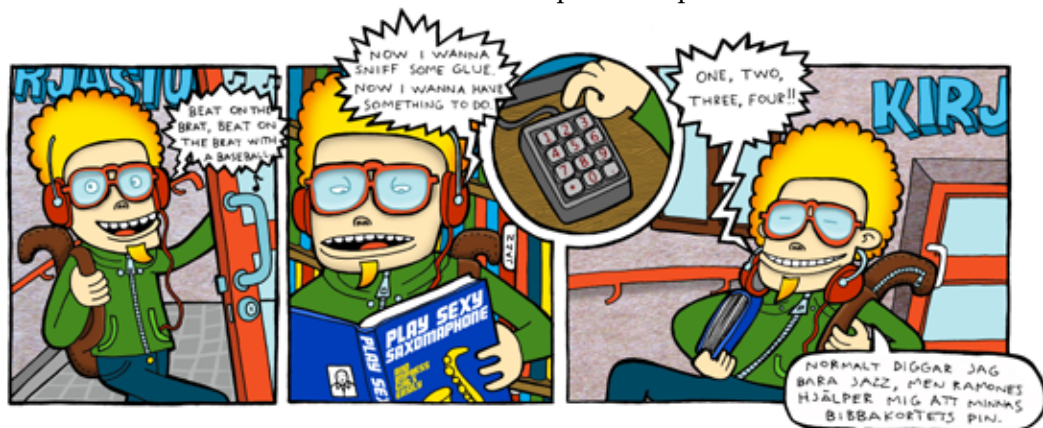
Du får pinkoden vid vilket som helst Vaski-bibliotek när du visar upp ditt identitetsbevis med fotografi.

Om du glömmer pinkoden, kan du få en ny via nätbiblioteket. Öppna nätbiblioteket och beställ länken till din e-post. Kontrollera först att du har sparat din e-postadress i din användarinformation.

Du behöver en reserveringskod då du hämtar reserveringar från självbetjäningshyllan. Reserveringskoden är en nummerserie som bildas automatiskt. Du kan också själv hitta på ett eget användarnamn för din reservering. Du kan själv göra ändringen via nätbiblioteket eller be att personalen hjälper dig.

Med hjälp av koden hittar du dina reserveringar i självbetjäningshyllan.

Du kan inte få en pinkod eller reserveringskod per e-post eller per telefon.



Håll dina kontaktuppgifter uppdaterade

Biblioteket kontrollerar användarnas kontaktuppgifter med tio års mellanrum. Organisationers kontaktuppgifter kontrolleras varje år.

Om dina kontaktuppgifter ändras, ska du meddela om ändringarna till biblioteket. Kontaktuppgifter är namn, adress, telefonnummer och e-postadress. Du kan ändra dina kontaktuppgifter via nätbiblioteket.

Om biblioteket måste kontrollera användarens adressuppgifter i befolkningsregistret måste användaren betala för det.

Om samfundskortets ansvarsperson ändras eller dennes kontaktuppgifter ändras, ska detta genast meddelas till biblioteket.

Användaruppgifterna är konfidentiella

Biblioteken har rätt att registrera sina användares personbeteckning. Uppgifter som lagras i Vaski-bibliotekens användarregister är konfidentiella och ges inte åt någon annan. Du kan få se dina uppgifter då du visar ett identitetsbevis.

Ansvarspersonen för ett samfundskort har rätt att kontrollera organisationens uppgifter. En förälder eller annan vårdnadshavare kan få information om sitt barns försenade lån och obetalda avgifter.

Man kan läsa dataskyddsbeskrivningarna på biblioteken och på Vaski-bibliotekens webbsidor.

Utlåning och återlämning

För att låna behöver du alltid ett bibliotekskort.

Biblioteket följer de allmänna åldersgränserna för spel och filmer. Det är Nationella audiovisuella institutet KAVI som bestämmer om åldersgränserna. Du hittar mera information om åldersgränser på adressen www.kavi.fi/sv/aldersgranser.

Kulturkort

Ditt bibliotekskort kan samtidigt vara ett kulturkort. Det kostar ingenting extra.

Kulturkortets innehavare får information om Åbo stads kulturevenemang via e-post.

Med kulturkortet får du också förmåner som hör till kulturtjänsterna, till exempel rabatt på inträdesbiljetter.

Lånetid och förfallodag

Olika material har olika lånetider. Den allmänna lånetiden är 1–28 dygn. De olika lånetiderna står i en skild bilaga.

När du lånar material får du ett kvitto över dina lån. På kvittot står förfallodagen för materialet, alltså när du senast ska lämna tillbaka det du lånar.

Lånetiden tar slut när biblioteket stänger på förfallodagen. När lånets förfallodag närmar sig får du ett meddelande per e-post om att du snart måste lämna tillbaka dina lån. Det här fungerar bara om biblioteket har din e-postadress.

Du måste lämna tillbaka dina lån senast på förfallodagen, också om du inte har fått ett meddelande om det.

Biblioteken kan inte påverka störningar i telefon- och nätförbindelser. Därför minskar inte dessa störningar eventuella avgifter.

Återlämning av lån

Du kan återlämna dina lån till vilket som helst Vaski-bibliotek. Undantag är bibliotekens specialmaterial, exempelvis tavlor och idrottsredskap. Du måste lämna tillbaka dem till det bibliotek där du har lånat dem. Om du önskar kan du få kvitto på dina återlämnade lån.

På vissa bibliotek kan du lämna tillbaka material i en återlämningslucka när biblioteket är stängt. Då får du inget kvitto.

Material du lämnat in via en återlämningslucka registreras som återlämnat först följande öppethållningsdag. Du kan därför bli tvungen att betala förseningsavgifter till dess att återlämningen registrerats.

Du lämnar tillbaka material via en återlämningslucka på ditt eget ansvar.

Att förnya lån

Du kan förnya dina lån högst fem gånger om materialet inte har reserverats av någon annan.

Du kan förnya dina lån

- i nätbiblioteket Vaski
- i biblioteket med personalens hjälp
- per telefon.

Biblioteket kan ha material som du inte kan förnya, till exempel Jokeri-material.

När du förnyar lån i nätbiblioteket, kontrollera alltid att den nya förfallodagen sparas i dina låneuppgifter. Förseningsavgifterna börjar öka efter förfallodagen. Om den nya förfallodagen inte sparas ska du ta kontakt med biblioteket.

Att reservera material

Du kan reservera material via nätbiblioteket Vaski eller på vilket Vaski-bibliotek som helst. Det är gratis att reservera. Men om du inte hämtar det material som du har reserverat måste du betala en avgift.

När du gör en reservering ska du välja från vilket bibliotek du vill avhämta materialet. Meddela biblioteket om du inte kan hämta materialet i tid. Personalen tar då bort din reservering, och du behöver inte betala någon avgift.

När materialet som du reserverat har kommit till biblioteket och du kan hämta det får du ett meddelande.

Du väljer själv hur du vill få meddelandet: per e-post, textmeddelande eller brev.

Biblioteket kan ha material som du inte kan reservera. Du kan till exempel inte reservera Jokeri-material.

Fjärrlån

Om du vill låna material som inte finns i Vaski-bibliotekens egna samlingar kan biblioteken beställa materialet. Det kallas fjärrlån.

Fjärrlån kan komma från andra bibliotek i Finland eller från utlandet.

För fjärrlån betalar du en avgift.

Åbo stadsbibliotek beställer som fjärrlån endast sådana verk som inte finns i högskolebiblioteken i Åbo.

Lånerätt

Du kan förlora din lånerätt av följande orsaker:

- om du inte har lämnat tillbaka material som är försenat och som biblioteket har skickat en räkning för
- om dina avgifter är större än en gräns som biblioteket har bestämt.

Du får tillbaka din rätt att låna på biblioteket:

- när du har lämnat tillbaka dina försenade lån och
- när du har betalat tillräckligt mycket av dina avgifter.

Avgifter och indrivning

Avgifter

Om du lämnar tillbaka dina lån efter förfallodagen, måste du betala en förseningsavgift. Du måste också betala en avgift om du förnyar ditt lån efter förfallodagen. Förseningsavgiften ökar för varje dag boken eller annat material är försenat. Du kan se lånetider och avgifter i en skild bilaga.

Du kan betala förseningsavgifterna på biblioteket. Du kan också betala förseningsavgifterna i nätbiblioteket på www.vaskibiblioteken.fi.

För försenat material skickas ingen skild räkning hem.

För material från barn- och ungdomsavdelningarna behöver du inte betala förseningsavgifter. Biblioteket skickar dock en påminnelse om försenat material. För påminnelsen måste du betala en avgift.

Om förseningen leder till andra indrivningsavgifter, måste du betala dem också för barn- och ungdomsmaterial.

Om du förlorar eller skadar bibliotekets material måste du betala för det. De viktigaste avgifterna som uppbärs av biblioteket räknas upp i en skild bilaga.

Påminnelser

När materialet du lånat är en vecka (7 dygn) försenat skickar biblioteket en första påminnelse till dig.

När material som du har lånat är tre veckor (21 dygn) försenat får du en andra påminnelse. Den här andra påminnelsen skickas alltid som brev.

Du måste betala både förseningsavgiften och en avgift för påminnelsen.



Räkning

När material som du har lånat är fem veckor (35 dygn) försenat får du en räkning för det.

De olika kommunerna skickar räkningar på olika sätt. På räkningen kan det stå ett annat namn än kommunens namn.

Om du har kvar materialet ska du lämna tillbaka det till biblioteket och betala avgifterna.

Om du har tappat bort materialet eller det har skadats ska du ersätta det enligt summan som står på räkningen.

Fortsatt indrivning

Om du inte lämnar tillbaka eller betalar för det material som du har lånat, skickar kommunen räkningarna till indrivning.

Indrivningen gäller också material som lånats av barn som är under 15 år samt barn- och ungdomsmaterial.

Föräldrar eller annan vårdnadshavare ansvarar för material som lånats med ett kort vars innehavare är under 15 år.

Organisationer ansvarar för material som lånats med samfundskort.

Ersättningar

Om du skadar bibliotekets egendom måste du betala för skadorna (skadeståndslagen 412/1974).

Biblioteket ansvarar inte för eventuella skador som din utrustning har fått när du använt bibliotekets inspelningar. Biblioteket ansvarar inte heller för skador på någon annans utrustning som du använt.

Indragen användarrätt

Indragen användarrätt betyder att man får ett tillfälligt förbud att använda biblioteket.

Du kan få ett sådant förbud om du många gånger stör andra användare eller personalen eller skadar bibliotekets egendom.

Störande beteende är också att uppträda berusad eller att använda rusmedel i biblioteket. Lånerätten kan dras in för högst 30 dagar.

Bibliotekets direktör eller en annan tjänsteinnehavare bestämmer om användarrätten ska dras in. Innan beslutet om indragningen fattas ges personen det gäller en möjlighet att ge sin egen syn på det som skett.

Man får alltid ett skriftligt meddelande om indragen användarrätt.

Meröppna biblioteket

Du kan använda de meröppna biblioteken också utanför de vanliga öppettiderna. Det finns ingen personal på biblioteken då de är meröppna.

På de meröppna biblioteken kan du bland annat låna, återlämna lån, hämta reserveringar, läsa tidningar och studera. Du kan också använda bibliotekens trådlösa nätverk.

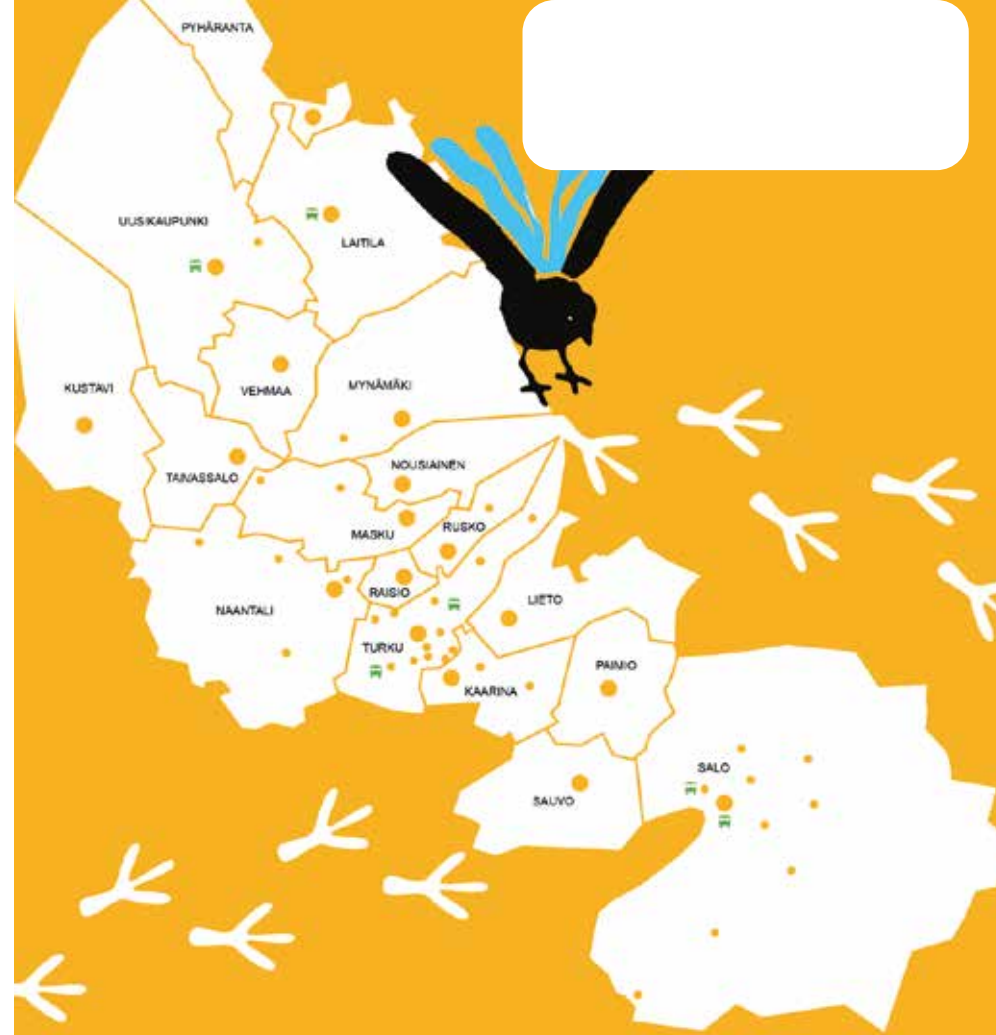
Du kommer in på de meröppna biblioteken med ditt bibliotekskort och din pinkod.

Det kan finnas särskilda regler på de olika meröppna biblioteken.

Då ditt bibliotekskort används för att gå in till ett meröppet bibliotek är du ansvarig för att alla som är med följer bibliotekets regler.

Föräldrar ska besöka biblioteket tillsammans med sina barn och visa dem hur det fungerar innan barnen får gå ensamma till biblioteket. Föräldrarna ska också tala med barnen om säkerhet.

Säkerheten på de meröppna biblioteken övervakas med passerkontroll och övervakningskameror. Passerkontrollen vet vem som kommer in och använder biblioteket.



1. Åbo stadsbibliotek
 2. S:t Karins stadsbibliotek
 3. Gustavs kommunbibliotek
 4. Letala stadsbibliotek
 5. Lundo kommunbibliotek
 6. Masko kommunbibliotek
 7. Virmo kommunbibliotek
 8. Nädendals stadsbibliotek
 9. Nousis kommunbibliotek
 10. Pemars stadsbibliotek
 11. Pyhäranta kommunbibliotek
 12. Reso stadsbibliotek
 13. Rusko kommunbibliotek
 14. Salo stadsbibliotek
 15. Sagu kommunbibliotek
 16. Tövsala kommunbibliotek
 17. Nystads stadsbibliotek
 18. Vemo kommunbibliotek
- Biblioteksbusarna trafikerar i Åbo, Letala, Pyhäranta, Salo, Virmo och Nystad.



www.vaskibiblioteken.fi